

学生センター	学生課	学生本部 (体育会・文化会所属 団体のみ押印要)

学内・学外活動届

このたび、学内・学外におきまして下記の注意事項を遵守し、活動をしますので、参加者名簿を添えてお届け致します。

学生団体名・学科/研究室名		団体 No() ※学生団体のみ記入			
顧問(教職員)・指導教員 氏名		印			
顧問(教職員)・監督・コーチ・指導教員の参加		有・無 ※有の場合：例(監督)参加者名芝浦 太郎(4月 5日～4月 7日) 役職名も必ず記 ()参加者名① (月 日～月 日) 入してください。 ()参加者名② (月 日～月 日)			
学生責任者氏名		学 科	学 年	学 籍 番 号	氏名
		印			
活 動 名 称					
目 的		----- ※ 対外試合、合宿等の場合、必ず計画書及び活動安全対策書を別紙にて添付すること			
期 間		年 月 日 ()	時より	(日間)	
		年 月 日 ()	時まで	宿泊 (有 無)	泊 日
活 動 場 所	名 称				
	所 在 地				
	連 絡 先				
参 加 者 数		名 ※必ず参加者名簿を別紙にて添付すること			
※ 緊急時の連絡先 及び代表者氏名					
他 校 交 流 関 係	大 学 名	①	大学	②	大学
	団 体 名				
	代 表 者 氏 名				
	参 加 者 数	名		名	
参加者名簿は別紙添付のこと					

※活動内容、責任者名は学内広報誌に掲載する際に使用します。また、緊急時に連絡を取る際に使用する他、事故やケガが発生して保険の適用が必要となった場合、保険会社にこの書類を提供することがあります。

[注意事項]

- 各項目は明確詳細に記入のこと。
- (体育会・文化会所属団体の場合)この届書は3部作成し、各本部で承認印を受け、学生課へ提出すること。
(サークルの場合)この届書は3部作成し学生課へ提出すること。
(学科/研究室の場合)この届書は1部作成し学生課へ提出すること。
- 計画書、活動安全対策書をこの届書に添付すること。その他、各種の書類があれば、その写しも添付すること。
- 日程、行程等に変更が生じた場合は、直ちに届け出ること。
- 健康管理と事故防止には十分な配慮を行うこと。
- 事故発生の場合は、直ちに学生課へ連絡すること。
- 活動の終了後には、直ちに結果報告書を提出すること。